

| Convocada por: | Arturo Villa Quiñones | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Propósito de reunión: | Comunicar y aclarar el cómo se estará trabajando, administrando y manejando las tareas mediante Jira | | | |
| Asistentes: | Arturo | Leonardo | Jaime | Eliezer |
| Documentos de la reunión: | Prueba de la reunión | | | |
| Adjuntos: | [Reunión](https://drive.google.com/file/d/1FaHvJnrlCjBET-iUS8Gze-_-LQfiu4PI/view?usp=drive_link) | | | |

**Puntos clave a discutir**

| 1 | * Asignar equipos de trabajos para el manejo de actividades actuales y futuras, con relación a qué áreas maneja con mayor experiencia:   + Administración de Jira: Encargados de asignar, manipular, y estructurar las tareas de Jira.     - Arturo Villa Quiñones     - Eliezer Abisaí Lopez Pascual   + Codificación Front-end: Personal encargado del funcionamiento, diseño y monitoreo del UI/UX.     - Eliezer Abisaí Lopez Pascual     - Jaime David Duarte Morales   + Codificación Back-end: Personal encargado del funcionamiento respecto al manejo de datos, comunicación e información.     - Arturo Villa Quiñones     - Leonardo Chávez Monge   + Testeo: Personal encargado de poner a prueba (testing) el código que se encuentre en fase de **Testeo**.     - Leonardo Chávez Monge     - Jaime David Duarte Morales   + Documentación avanzada: Equipo encargado de revisión, edición, y corrección de documentos.     - Arturo Villa Quiñones     - Eliezer Abisaí Lopez Pascual     - Leonardo Chávez Monge |
| --- | --- |
| 2 | * Aclarar y mencionar con qué herramientas de Jira se utilizaran para trabajar y con qué propósito:   + Lista y Tabla: Asignación, definición y manejo de las tareas de la semana.   + Cronograma: Definir las líneas de tiempo con respecto a las etapas o funciones del proyecto.   + Calendario: Asignación de las reuniones, reportes semanales y agendas de tareas propias.   + Accesos directos: Anclaje de nuestro repositorio, herramientas a utilizar en el desarrollo y documentación en la nube. |

**Problemas**

| 1 | Ninguna |
| --- | --- |

**Líneas de acción**

| 1 | Ninguna |
| --- | --- |